

Wniosek o możliwość powieszenia plakatu/informacji w budynkach GUMed

I. Informacje o wnioskodawcy

1. Pełna nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy

2. Dane kontaktowe

adres e-mail

telefon kontaktowy

II. Informacje na temat planowanego plakatu/informacji w formie drukowanej

1. Opis planowanego plakatu/informacji w formie drukowanej

2. Data planowanej ekspozycji

od

do

3. Szczegóły dotyczące plakatu/informacji

format

liczba planowanych plakatów

4. Czy plakat/informacja zawiera logo GUMed?

TAK

NIE

5. Czy plakat/informacja dotyczy darmowych aktywności?

TAK

NIE

6. Proponowane miejsca powieszenia plakatu/informacji

| nazwa budynku | opinia Działu Promocji | zgoda |
|---|------------------------------|-------|
| Atheneum Gedanense Novum – tablica ogłoszeniowa obok foyer al. Zwycięstwa 41/42, Gdańsk | | |
| Collegium Biomedicum – tablica ogłoszeniowa przy wejściu ul. Dębinki 1 | | |
| Biblioteka Główna ul. Dębinki 1 | | |
| Osiedle Studenckie – tablice ogłoszeniowe w budynkach domów studenckich ul. Dębowa 5 | | |
| Budynek nr 1 – tablica ogłoszeniowa vis-a-vis wejścia głównego ul. Dębinki 7 | | |
| Wydział Farmaceutyczny – budynek główny, tablica ogłoszeniowa obok schodów al. Hallera 107 | | |
| | | |
| | | |

.....
pieczęć i podpis
Zastępcy Kanclerza
ds. strategii i rozwoju GUMed

Informacje ogólne:

1. Projekt plakatu/informacji prosimy wysłać drogą elektroniczną na adres promocja@gumed.edu.pl.
2. Wnioskodawca po otrzymaniu pozytywnej decyzji drogą mailową jest zobowiązany do zawieszenia plakatu/informacji w dniu oznaczonym w punkcie II.2. w tablicach, w budynkach, w których wyrażona została zgoda.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do ściągnięcia plakatu/informacji w dniu oznaczonym w punkcie II.2.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do wysłania relacji fotograficznej na adres promocja@gumed.edu.pl każdorazowo po zrealizowaniu punktów 2 i 3.