

Regulamin przyznawania patronatu Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego i patronatu honorowego Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

Rozdział I

Zasady przyznawania Patronatu

§ 1

Dana impreza lub wydarzenie otrzymuje jeden rodzaj patronatu – patronat Uczelni lub patronat honorowy imienny Rektora. Prawo przyznania patronatów przysługuje Rektorowi.

§ 2

Patronat może być przyznany imprezom lub wydarzeniom, których realizacja jest zbieżna z celami strategicznymi Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego. W szczególnych przypadkach Rektor może zdecydować o przyznaniu patronatu imprezom lub wydarzeniom, które nie spełniają kryterium określonego powyżej.

§ 3

Przyznanie patronatów nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

§ 4

Z wnioskiem o przyznanie patronatu imprezie lub wydarzeniu występuje organizator.

Rozdział II

Procedura przyznania Patronatu

§ 5

Wniosek, o którym mowa w §4 znajduje się na stronie www.promocja.gumed.edu.pl.

§ 6

Wypełniony wniosek (dostępny na www.promocja.gumed.edu.pl) o przyznanie patronatu należy wysłać na adres promocja@gumed.edu.pl lub dostarczyć osobiście do biura Działu Promocji (Dębinki 7, budynek nr 13, pokój 16a).

§ 7

Wniosek o przyznanie patronatu należy dostarczyć w terminie nie krótszym niż 4 tygodnie przed planowaną datą organizacji imprezy lub wydarzenia. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych przypadkach Rektor Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu powyższego terminu.

§ 8

Dział Promocji po otrzymaniu wniosku wydaje opinię, którą razem z wnioskiem przesyła do Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 9

O przyznaniu lub nieprzyznaniu patronatu Dział Promocji informuje organizatora niezwłocznie po otrzymaniu decyzji Rektora.

§ 10

Przyznanie patronatu stanowi zobowiązanie organizatora do umieszczenia odpowiedniego logo patronackiego (w zależności od rodzaju przyznanego patronatu – instytucjonalnego lub imiennego Rektora) w graficznych materiałach promocyjnych i innych informujących o wydarzeniu i do przesłania na adres promocja@gumed.edu.pl materiałów, w których zostało wykorzystane logo. Jeśli pracownicy Działu zwrócą uwagę na błędy dotyczące umieszczenia logo w materiałach, należy wprowadzić przekazane przez pracowników Działu zmiany.

§ 11

Należy złożyć sprawozdanie z przebiegu imprezy lub wydarzenia. Sprawozdanie z dokumentacją fotograficzną powinno zostać wysłane na adres promocja@gumed.edu.pl w ciągu 7 dni od zakończenia imprezy lub wydarzenia.

Rozdział IV

Odebranie patronatu

§12

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego może w oparciu o opinię Działu Promocji odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie. O odebraniu patronatu organizator jest niezwłocznie informowany.

§ 13

Odebranie patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania logo Uczelni na materiałach promocyjnych i informujących o wydarzeniu oraz zniszczenie tych materiałów.