

Pismo Wewnętrzne Nr 2/2015
Kancelerza Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego
z dnia 11 lutego 2015 r.

w sprawie wprowadzenia zasad dystrybucji materiałów promocyjnych
Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

Na podstawie § 80 ust.4 Statutu Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

ustalam, co następuje

1. Zamawianiem, wydawaniem i sprzedażą materiałów promocyjnych zajmuje się Sekcja Informacji i Promocji.
2. W celu bezpłatnego otrzymania gadżetów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, dostępnych w magazynie Sekcji Informacji i Promocji, należy złożyć Wniosek stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Pisma (załącznik do pobrania na stronie: <http://promocja.gumed.edu.pl/>) najpóźniej na 3 dni przed planowanym odbiorem materiałów. Podpisany wniosek należy wysłać na adres info@gumed.edu.pl lub dostarczyć do Sekcja Informacji i Promocji, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk, pokój nr 2.
3. Materiały są wydawane:
 - 1) bezpłatnie po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez kierownika Działu Współpracy z Zagranicą, Promocji i Projektów Rozwojowych i uzyskaniu koniecznych decyzji władz Uczelni;
 - 2) w przypadku zakupu materiałów, po dokonaniu płatności gotówką lub po wystawieniu faktury wewnętrznej obciążeniowej.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca chciałby zamówić materiały promocyjne z logo Uczelni spoza dostępnej listy konieczne jest wcześniejsze ustalenie tego z Sekcją Informacji i Promocji, minimum 30 dni przed datą planowanego odbioru.
5. Bez złożonego i pozytywnie zaopiniowanego wniosku materiały nie będą przyznawane.
6. Ilość materiałów jest przyznawana każdorazowo dla konkretnego projektu proporcjonalnie do zasobów magazynowych.
7. Przyjmuje się następujące terminy dystrybucji materiałów:
 - 1) na rozpatrzenie wniosku – do 1 dnia roboczego od daty złożenia wniosku;
 - 2) na wydanie przyznanych materiałów – do 1 dnia roboczego od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
8. Pismo Wewnętrzne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kancelerz



mgr Marek Langowski